



Otsikot	Tiedot
1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ammattiopisto Spesia
	Osoite Mannilantie 27-29, 04400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Järvenpää, Nurmijärvi, Kotka ja Hamina p. 09292011 Jyväskylä, Pieksämäki, Turku ja muut toimipaikat p. 022741100 spesia@spesia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sirku Pullinen p.044 7114449, sirkku.pullinen@spesia.fi
	Osoite Vähäheikkiläntie 50, 20810 TURKU
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Hannele Kaila-Viitanen, tietosuojavastaava p.0409000047, hannele.kaila-viitanen@spesia.fi
3. Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri Työnhakijoiden tiedot (hakemukset ja CV:t) muodostavat työnhakijarekisterin.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Työnhakijarekisterin tietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön rekrytoiminen Ammattiopisto Spesiaan. Tietoja säilytetään sähköisesti mahdollisten valitusten varalta valitusajan verran. Rekisterin pitoon liittyvä lainsäädäntö ja ohjeistus: <ul style="list-style-type: none"> - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän Ammattiopisto Spesian lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 6 artikla 1 c)
5. Rekisterin tietosisältö	Työntekijän etu- ja sukunimi, henkilötunnus, yhteystiedot, CV-tiedot ja hakemukset. Järjestelmään kirjataan myös rekrytointiprosessin edetessä eri hakuvaiheisiin liittyviä esimiehen merkintöjä, mm. mahdollisessa haastattelussa hakijan antamia vastauksia ja haastattelijan muita kirjauksia.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja kertyy pääsääntöisesti hakijalta eli rekisteröidyltä itseltään sekä rekrytoivan henkilön kirjauksista. Hakijan suostumuksella rekrytoinnin kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia myös muista tietolähteistä (esim. suosittelijoilta).



7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto
	Työnhakijoiden tietoja käsittelevät nimetyt, rekrytointiin liittyvät henkilöt (HR-henkilöstö ja rekrytointiin liittyvät esimiehet). Mahdolliset manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa kaapeissa henkilöstöhallinnossa.
	ATK:lla käsiteltävä aineisto
	Asiakirjoja käsittelevät vain ne, joiden tehtävät sitä edellyttävät (pääsääntöisesti HR-henkilöstö ja rekrytointiin liittyvät esimiehet). Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla. Hakijoiden tiedot ja asiakirjat (hakemus ja CV) tallentuvat Sympa HR -järjestelmään. Ennen Sympan käyttöönottoa tiedot tallentuivat M-Files-tiedonhallintajärjestelmään. Sympa HR -järjestelmän toimittaa Rauhala Oy. M-Files-tiedonhallintajärjestelmän toimittaa M-Files Oy.
10. Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallentuvat tietonsa. Tarkastuspyyntö tehdään käyttäen tarkastuspyyntölomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuojasivulta (https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään käyttäen oikaisuvaatimuslomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuojasivulta (https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tilanteessa, jossa katsotaan, että rekisteröityä koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuojasetusta (2016/679), rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 5666700 (vaihde) Sähköposti: tietosuoja@om.fi
13. Henkilötietojen säilyttämisaika	Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen Ammattiopisto Spesian velvollisuuksia sekä yleisen edun mukaisia arkistointi ja tilastollisia tarkoituksia varten. Henkilötietojen lakiin perustuva arkistointi tai muut tietojen käsittelyn päättämiseen liittyvät tarkemmat tiedot selviävät Spesian arkistonmuodostussuunnitelmasta. Tiedustelut tietosuojavastaavalta (Kts. yhteystiedot yllä).