



Otsikot	Tiedot
1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ammattiopisto Spesia
	Osoite Mannilantie 27, 04400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Järvenpää, Nurmijärvi ja Kotka p. 09292011 Jyväskylä, Pieksämäki, Turku ja muut toimipaikat p. 022741100 spesia@spesia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Päivi Starast p.040 771 0080, paivi.starast@spesia.fi
	Osoite Vähäheikkiläntie 50, 20810 TURKU
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Jarkko Seiluri tietosuojavastaava p. 044 765 1511, jarkko.seiluri@spesia.fi
3. Rekisterin nimi	Työnhakijarekisteri Työnhakijoiden tiedot (hakemukset ja CV:t) muodostavat työnhakijarekisterin.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Työnhakijarekisterin tietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön rekrytoiminen Ammattiopisto Spesiaan. Hakuasiakirjoja säilytetään sähköisesti kunnes työnhakijan kanneaika umpeutuu. Rekisterin pitoon liittyvä lainsäädäntö ja ohjeistus: <ul style="list-style-type: none"> - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän Ammattiopisto Spesian lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 6 artikla 1 c)
	Työntekijän etu- ja sukunimi, henkilötunnus, yhteystiedot, CV-tiedot ja hakemukset. Järjestelmään kirjataan myös rekrytointiprosessin edetessä eri hakuvaiheisiin liittyviä esimiehen merkintöjä, mm. mahdollisessa haastattelussa hakijan antamia vastauksia ja haastattelijan muita kirjauksia.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja kertyy pääsääntöisesti hakijalta eli rekisteröidyltä itseltään sekä rekrytoivan henkilön kirjauksista. Hakijan suostumuksella rekrytoinnin kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia myös muista tietolähteistä (esim. suosittelijoilta).



7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Työnhakijoiden tietoja käsittelevät nimetyt, rekrytointiin liittyvät henkilöt (HR-henkilöstö ja rekrytointiin liittyvät esimiehet). Mahdolliset manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa kaapeissa henkilöstöhallinnossa.</p> <p>ATK:lla käsiteltävä aineisto</p> <p>Asiakirjoja käsittelevät vain ne, joiden tehtävät sitä edellyttävät (pääsääntöisesti HR-henkilöstö ja rekrytointiin liittyvät esimiehet). Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla. Hakijoiden tiedot ja asiakirjat (hakemus ja CV) tallentuvat Sympa HR -järjestelmään. Ennen Sympan käyttöönottoa tiedot tallentuivat M-Files-tiedonhallintajärjestelmään.</p> <p>Sympa HR -järjestelmän toimittaa Sympa Oy. M-Files-tiedonhallintajärjestelmän toimittaa M-Files Oy.</p>
10. Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallentuvat tietonsa. Tarkastuspyyntö tehdään käyttäen tarkastuspyyntölomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuojasivulta (https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään käyttäen oikaisuvaatimuslomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuojasivulta (https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Tilanteessa, jossa katsotaan, että rekisteröityä koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679), rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 5666700 (vaihde) Sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>
13. Henkilötietojen säilyttämisaika	Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen Ammattiopisto Spesian velvollisuuksia sekä yleisen edun mukaisia arkistointi ja tilastollisia tarkoituksia varten. Henkilötietojen lakiin perustuva arkistointi tai muut tietojen käsittelyn päättämiseen liittyvät tarkemmat tiedot selviävät Spesian arkistonmuodostussuunnitelmasta. Tiedustelut tietosuojavastaavalta (Kts. yhteystiedot yllä).

