



1. Rekisterinpitäjä	Nimi	Ammattiopisto Spesia
	Osoite	Mannilantie 27-29, 04400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	Järvenpää, Nurmijärvi ja Kotka p. 09292011 Jyväskylä, Pieksämäki, Turku ja muut toimipaikat p. 022741100 spesia@spesia.fi
	2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi
	Osoite	Mannilantie 27-29, 04400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	Jarkko Seiluri, tietosuojavastaava p.044 765 1511, jarkko.seiluri@spesia.fi
3. Rekisterin nimi	Tallentava kameravalvontajärjestelmä	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Kameravalvonnan tarkoituksena on yleisen turvallisuuden varmistaminen. Ehkäistä ja selvittää eri tiloissa oleskelevien henkilöiden tekemiä rikoksia ja varmistaa henkilökunnan, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuutta (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä.) Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi. Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä kylteillä ja/ tai tarroilla.</p> <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 6 artikla 1 e)</p>	
5. Rekisterin tietosisältö	Valvontakameran kuvatallenne, tallennusaika ja -paikka. Tallenteiden säilytysaika: 2 - 4 viikkoa.	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tallentavien kameroiden välittämä kuva-aineisto.	



7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännön mukaisia luovutuksia. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille esitutkimateriaaliksi.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	Manuaalinen aineisto
	Rekisteri ei sisällä manuaalisia aineistoja.
	ATK:lla käsiteltävä aineisto
	Yrityksen/ yhteisön sisäisissä ohjeissa on määritelty henkilöt, joilla on oikeus käsitellä rekisteriä. Rekisteri säilytetään lukitussa tilassa ja/tai salasanalla suojattuna tietokoneen / palvelimen kovalevyllä.
10. Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallentuvat tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja toimittaa henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuoja-sivulta (https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään käyttäen oikaisuvaatimuslomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuoja-sivulta (https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tilanteessa, jossa katsotaan, että rekisteröityä koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679), rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 5666700 (vaihde) Sähköposti: tietosuoja@om.fi
13. Henkilötietojen säilyttämisaika	Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen kameravalvonnan tarpeen toteuttamiseksi, enintään yhden (1) vuoden ajan. Erityisen syyn vuoksi tietoja voidaan säilyttää pidempäänkin. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella.