



Otsikot	Tiedot
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Ammattiopisto Spesia
	<b>Osoite</b> Mannilantie 27-29, 04400 Järvenpää
	<b>Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> 09 292011 (vaihte), 044 7651 306 (kirjasto), kirjasto@spesia.fi
	<b>Nimi</b> Miikka Mäkelä p.0407651603, miikka.makela@spesia.fi
	<b>Osoite</b> Mannilantie 27-29, 04400 Järvenpää
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> Jarkko Seiluri, tietosuojavastaava p. 044 765 1511, jarkko.seiluri@spesia.fi
	<b>3. Rekisterin nimi</b> Kirjaston asiakasrekisteri
	<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b> Rekisteriin kirjataan kaikkien niiden henkilöiden henkilötietoja, jotka lainaavat kirjastosta aineistoa. Tietoja käytetään kirjastojärjestelmästä tuotettujen ilmoitusten lähettämiseen (mm. aineiston palautuspyynnöt ja saapumisilmoitukset). Asiakastietoja käytetään kirjaston käyttötilastojen laatimiseen siten, ettei yksittäistä lainaajaa pysty tunnistamaan.  Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän Ammattiopisto Spesian lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 6 artikla 1 c)
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, sähköpostiosoite, opiskeluryhmä/henkilökuntaryhmä, tilastointiryhmä, puhelinnumero
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Opiskelijarekisteri ja henkilökuntarekisteri
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Kirjasto ei luovuta tietoja ulkopuolisille tahoille.



<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Kirjasto ei luovuta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>Manuaalinen aineisto</b>
	Ei manuaalista aineistoa.
	<b>ATK:lla käsiteltävä aineisto</b>  Rekisteriin pääsee vain käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja rekisterin käyttöoikeus on vain kirjastoalan ammattipätevyyden (Kirjastoasetus 1157/2009 § 4) omaavalla kirjastohenkilökunnalla. Asiakkaan kaikki tiedot poistetaan rekisteristä kun hän ilmoittaa päättävänsä opiskelunsa tai työsuhteensa Ammattiopisto Spesiassa.
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallentuvat tietonsa. Tarkastuspyyntö tehdään käyttäen tarkastuspyyntölomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuoja-sivulta ( <a href="https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja">https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja</a> ) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään käyttäen oikaisuvaatimuslomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuoja-sivulta ( <a href="https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja">https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja</a> ) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
<b>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Tilanteessa, jossa katsotaan, että rekisteröityä koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679), rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.  Valvontaviranomaisen yhteystiedot: <b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b> Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 5666700 (vaihde) Sähköposti: tietosuoja@om.fi



<b>13.Henkilötietojen säilyttämisaika</b>	Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kun se on tarpeen kirjastotoiminnan kannalta. Asiakkaan kaikki tiedot poistetaan, kun asiakas ei ole käyttänyt kirjaston palveluita 1 vuoteen.
---	--