



1. Rekisterinpitäjä	Nimi	Ammattiopisto Spesia
	Osoite	Mannilantie 27, 04400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	Vaihde: 010 608 4000 spesia@spesia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi	Satu Vuorinen p.0 40 509 8055, satu.vuorinen@spesia.fi
	Osoite	Mannilantie 27, 04400 Järvenpää
	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)	Jarkko Seiluri, tietosuojavastaava p. 044 765 1511, jarkko.seiluri@spesia.fi
3. Rekisterin nimi	Ammattiopisto Spesian asiakas- ja sidosryhmärekisteri	<p>Rekistereitä ylläpidetään Visman multiPrimuksessa, johon sisältyvät myös lukujärjestysten suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren www-liittymä Wilma, sekä Koodiviidakon Postiviidakossa ja FormillaChatissä. Rekistereitä ylläpidetään myös Webropolissa, Accessissa, M-filesissa ja Moodlerooms-verkko-oppimisympäristössä ja Excelissä.</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste		<p>Rekisterin tietoja käytetään Ammattiopisto Spesian asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitamiseen, viestintään, koulutusten ja palveluiden markkinointiin ja myyntiin sekä niiden tilastointiin ja raportointiin, mm. palvelujen rahoittaville viranomaistahoille kuten Opetushallitukselle ja opetus- ja kulttuuriministeriölle. Rekisterin tietoja käytetään myös koulutusjärjestelyissä kuten kutsukirjeiden ja todistusten lähettämisessä sekä tarjoilujen tilaamisessa.</p> <p>Postiviidakkoa käytetään uutiskirjeiden lähettämisessä.</p> <p>Nettisivuilla on mahdollisuus käyttää Chat-palvelua chat-keskusteluun tai kysymysten lähettämiseen, kun keskustelu-ominaisuus ei ole käytössä. Chat-keskustelu tallentuu FormillaChat-järjestelmään laadun ja asiakkaille annettavien vastausten oikeellisuuden varmistamiseksi sekä toiminnan kehittämiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän Ammattiopisto Spesian lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai perustuu rekisteröidyn suostumukseen. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikla 6.1a ja c)</p>
5. Rekisterin tietosisältö		<ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimi ja tehtäväkuva -rahoittajan nimi - asiakasryhmä - mahdollinen taustaorganisaatio ja organisaation Y-tunnus - yhteystiedot - laskutustiedot - asiakkaaseen kohdennetut toimenpiteet - asiakkaan mahdolliset suoritustiedot (työpaikkaohjaajat) - koulutus- ja palvelutuotteet



	<ul style="list-style-type: none">- mahdolliset markkinointi- ja tutkimuskäyttöä koskevat kiellot- sukupuoli, äidinkieli, työpaikan sijainti, oppilaitosmuoto, kokemus opetustoimen tehtävistä, ikäryhmä, erityisruokavalio, opetettava koulutusala/opiskeluala-Chat-palveluun ei tunnistauduta, eikä henkilökohtaisia asioita pysty siellä hoitamaan. Rekisteriin tallentuu chat-keskustelu ja keskustelun tiedot kuten aika ja ip-osoite, sekä asiakkaan mahdollisesti itse kertomat tiedot, kuten sähköpostiosoite.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- vanhat rekisterit- asiakas- ja yhteistyökontaktit- Webropol-tiedonkeruujärjestelmä - organisaatioiden kotisivut- Chat-keskustelut, asiakkaiden kysymykset-Tieto työssäoppimispaikoista ja työpaikkaohjaajista kerätään esimiehiltä ja työpaikkaohjaajilta työssäoppimisjaksojen järjestämisen yhteydessä. Tietoja saadaan yritys yhteistyössä ja julkisista tiedostoista esim. www-sivuilta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta ulkopuoliseen käyttöön.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto
	Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisissa kaapeissa.
	Sähköinen aineisto Sähköinen aineisto on suojattu oppilaitoksen työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä säännöllisesti vaihdettavin salasanoin.
10. Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallentuvat tietonsa. Tarkastuspyyntö tehdään käyttäen tarkastuspyyntölomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuoja-sivulta (https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Pääsääntöisesti jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään käyttäen oikaisuvaatimuslomaketta, joka toimitetaan henkilökohtaisesti opintotoimistoomme, jotta tietojen kysyjän henkilöllisyys voidaan todeta. Lomake löytyy Spesian nettisivuilta Tietosuoja-sivulta (https://www.spesia.fi/spesia/tietosuoja) kohdasta "Miten voin vaikuttaa henkilötietojeni käsittelyyn?"
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tilanteessa, jossa katsotaan, että rekisteröityä koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679), rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Puh. 029 5666700 (vaihe) Sähköposti: tietosuoja@om.fi
13. Henkilötietojen säilyttämisaika	Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen kyseessä olevan asiakastapahtuman toteuttamiseksi sekä yleisen edun mukaisia arkistointi ja tilastollisia



	tarkoituksia varten. Chat-keskusteluita säilytetään 6 kuukautta. Henkilötietojen lakiin perustuva arkistointi tai muut tietojen käsittelyn päättämiseen liittyvät tarkemmat tiedot selviävät Spesian arkistonmuodostussuunnitelman otteesta. Tiedustelut tietosuojavastaavalta (kts. yhteystiedot yllä).
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilöllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttäminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto merkitään rekistereihin.